



GESTION ET OPTIMISATION DES APPROVISIONNEMENTS ET DES STOCKS

DU 07 AU 09 FEVRIER 2022

PROGRAMME

I- Préalables à la gestion des approvisionnements et des stocks

- Le rôle de la fonction approvisionnement.
- Les missions et les objectifs.
- La place tenue par les approvisionnements et les stocks dans l'entreprise.
- Le lien à la logistique et au Supply Chain Management.

Réflexion collective : Echange sur les missions et pratiques du domaine.

II- Etablir les prévisions en fonction des besoins

- Les différents types de stocks. Les surstocks.
- La connaissance des articles à approvisionner.
- La codification des articles.
- La nomenclature. Le classement ABC (loi de Pareto).
- La connaissance des coûts.
- Le coût de passation. Le coût de possession.

Réflexion collective : Echanges sur des cas concrets et retours d'expérience.

III- Gérer l'évolution du stock en articles

- L'évolution théorique. / La rupture de stock.
- L'allongement des délais de livraison.
- L'augmentation de la consommation. / La solution du stock de sécurité.
- Le stock moyen. / L'influence du nombre de livraison et du stock de sécurité.
- La rotation et la couverture moyenne.

Etude de cas : Travail sur l'organisation du stock et son évolution. Pratique des différentes techniques. Calcul d'un stock moyen optimum. Calcul d'un stock de sécurité.

IV- Prendre en compte le point de vue du financier

- La méthode de renouvellement. / La quantité fixe à date variable.
- La quantité économique. / Le niveau du point de rotation. Couverture prévisionnelle.
- La quantité variable à dates fixes.
- La périodicité d'approvisionnement. / La quantité à céder.

Exercice : Mise en œuvre et manipulation des différentes méthodes. Calcul d'une quantité économique et d'un stock de sécurité.

V- Mettre en place des outils de suivi et de mesure

- Les éléments à suivre pour l'approvisionneur et le gestionnaire de stock.
- Le suivi de l'évolution.
- Le suivi de la valeur du stock moyen.
- Le suivi des améliorations.
- La réduction du nombre de ruptures de stock.
- L'évolution du taux de rotation moyen.
- La définition d'un tableau de bord.

PARTICIPANTS :

- Directeur, responsable moyens généraux.
- Responsable logistique.
- Responsable Economat
- Assistant moyens Généraux
- Assistant logistique

OBJECTIFS :

- Maîtriser les techniques d'approvisionnements
- Optimiser la gestion des stocks physiques
- Maîtriser la fiabilité du processus d'approvisionnements
- Optimiser les flux logistiques par famille d'article

LES PLUS DE CETTE FORMATION:

- De nombreuses applications pratiques traitées en groupes pour illustrer les thèmes abordés : exercices, jeux de rôles, échanges et témoignages
- Formation très opérationnelle organisée autour de réalisations concrètes réutilisables en entreprise
- Animé par un praticien logisticien de haut niveau, cette formation permet d'analyser et de s'appropriier les outils et méthodes.

Durée : 03 jours

Prix : 375 000F HTVA / Pers

Date : 07 au 09 février 2022

Lieu : ITTE DAKAR

*L'offre intègre la pause café,
le déjeuner et la location
de la salle de formation.*