

## PARTICIPANTS :

- Directeurs administratifs et financiers
- Contrôleurs de gestion
- Toute personne amenée à élaborer un budget.

## OBJECTIFS :

- Intégrer les notions de base de la gestion budgétaire
- Acquérir les outils et techniques pour construire le budget de son service ou de son entreprise
- Savoir établir des prévisions budgétaires fiables
- Savoir présenter et défendre son budget
- S'initier à la gestion prévisionnelle par budget et au contrôle de gestion
- Mettre en place des outils de suivi pertinents et des tableaux de bord de pilotage.

## SUPPORT ET PÉDAGOGIE :

Formation axée sur la mise en pratique :

- un autodiagnostic de la procédure budgétaire de son entreprise ;
- un cas fil rouge pour développer une vision globale de la démarche budgétaire.
- Outils d'aide à la mise en œuvre : un modèle de trame budgétaire sur tableur remis aux participants

**Durée: 2 jours**

**Prix: 250 000F HTVA**

**Date: 11 et 12 octobre 2022**

**Lieu : ITTE DAKAR**

*L'offre intègre la pause café,  
le déjeuner et la location  
de la salle de formation.*

**DU 11 AU 12 OCTOBRE 2022**

## **PROGRAMME**

La mise en œuvre d'un contrôle de gestion à forte valeur ajoutée requiert nécessairement une maîtrise de l'ensemble du processus budgétaire.

À partir d'une méthodologie efficace et de techniques budgétaires adaptées, cette formation budget permettra à chaque participant, en collaboration active avec les opérationnels :

- d'organiser et d'animer le processus budgétaire de son entreprise ;
- d'apporter un appui efficace aux responsables opérationnels lors de l'établissement de leur budget ;
- d'assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité

### **PARTIE 1 : ELABORER LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE SON ENTREPRISE**

#### **1. Présentation de la méthode budgétaire**

- Objectifs de la méthode budgétaire
- Liens plan / budgets
- Etapes de la budgétisation
- Conditions d'efficacité de la démarche budgétaire

#### **2. Coûts standard**

- Principe de la méthode
- Etablissement des coûts standard de matières et de main-d'œuvre
- Coûts standard des unités d'œuvre

#### **3. Elaboration des différents budgets d'exploitation**

- Budget d'exploitation
- Budget de la fonction commerciale
- Budget Ressources humaines et frais de personnel
- Budget de la fonction production, des stocks de produits finis et d'en-cours
- Budget de la fonction approvisionnement
- Budget de la fonction Administrative et Financière
- Synthèse des budgets d'exploitation, le compte de résultat prévisionnel

#### **4. Prévisions d'investissements et achat d'immobilisation**

#### **5. Prévisions de trésorerie et bilan Prévisionnel**

- Budgets liés à la structure économique et financière
- Budgets de trésorerie
- Equilibrage de la trésorerie
- Bilan prévisionnel

### **PARTIE 2 : SUIVI DES RÉALISATIONS PAR RAPPORT AU BUDGET**

#### **1. Analyse des écarts**

- Présentation générale de l'analyse des écarts
- Analyse de l'écart sur coûts directs
- Analyse de l'écart sur frais indirects
- Analyse de l'écart sur produits
- Utilisation de l'analyse des écarts

#### **2. Le tableau de bord**

- Tableau de bord et structure de l'entreprise
- Contenu du tableau de bord : points clés de décision et choix des indicateurs
- Contenu du tableau de bord : problèmes de présentation
- Utilisation du tableau de bord