

Gestion des ressources humaines :

Entretien d'évaluation : Conduire des entretiens motivants et efficaces

formation

Objectifs

- Prendre confiance dans la conduite de l'entretien d'évaluation des compétences
- Clarifier les objectifs et les motivations de chaque collaborateur
- Evaluer la performance métier et les qualités relationnelles du collaborateur
- Utiliser l'entretien comme levier de reconnaissance et de motivation

Programme

Cerner au Mieux les Enjeux de l'Entretien d'Évaluation

- Comprendre l'importance de l'entretien d'évaluation dans la gestion des ressources humaines
- Identifier les objectifs et les enjeux pour le collaborateur et l'entreprise
- Situer l'entretien d'évaluation dans une démarche globale de gestion des talents

Mobiliser les Agents autour des Enjeux de l'Entretien d'Évaluation

- Sensibiliser les collaborateurs à l'importance de l'entretien d'évaluation
- Impliquer les collaborateurs dans la préparation de l'entretien
- Créer un environnement favorable à l'échange et à la communication

Maîtriser les Différentes Phases de l'Entretien d'Évaluation

- Préparation de l'entretien : collecte d'informations, définition des objectifs
- Phase d'accueil et de mise en confiance
- Évaluation des résultats et des compétences
- Définition des axes d'amélioration et des objectifs futurs
- Conclusion et plan d'action

Savoir Réaffirmer son Rôle de Manager au Cours de l'Entretien

- Positionnement du manager en tant que coach et facilitateurs
- Communication non verbale et verbale pour instaurer un climat de confiance
- Techniques d'écoute active et de questionnement

Communiquer le Compte Rendu de l'Entretien d'Évaluation au Service RH

- Rédaction du compte rendu d'entretien d'évaluation
- Transmission des informations au service des ressources humaines
- Utilisation des résultats pour la gestion des carrières et le développement des compétences

Études de Cas et Mises en Situation

- Simulation d'entretiens d'évaluation
- Analyse des cas pratiques pour renforcer les compétences
- Partage des expériences et des bonnes pratiques entre les participants

Gestion des Situations Délicates

- Gestion des résistances et des tensions
- Feedback constructif et motivation des collaborateurs
- Cas de désaccord et gestion des conflits

Suivi Post-Entretien et Évaluation de l'Entretien

- Mise en place d'un suivi post-entretien
- Collecte des retours d'expérience pour améliorer la démarche
- Évaluation de la performance de l'entretien d'évaluation

Synthèse et Perspectives

- Récapitulation des enseignements clés de la formation
- Perspectives d'application dans le contexte professionnel
- Ressources pour continuer à se former et à perfectionner les compétences en conduite d'entretiens d'évaluation.

détails de la session



Date limite D'inscription
05 novembre 2024



Dates
du 06 novembre 2024 - 08:30 au 07 novembre 2024 -17:00



Durée

02 jours



Tarif

350 000 FCFA HT



Lieu

Hôtel Fleur de Lys
Dakar/Sénégal



contact

.....
contact@itteconsulting.com
+221 33 827 76 72 - 77 703 69 69

« L'offre intègre la pause café , le déjeuner et la location de la salle de formation.»

Publics

DRH, Responsable RH, chargé d'études RH, responsable du reporting RH, Responsable du département paie, gestionnaire paie....

s'inscrire



catalogue formation de ITTE

2024

NOS ACCRÉDITATIONS



www.itteconsulting.com
contact@itteconsulting.com
33 827 76 72 - 77 703 69 69