

## PARTICIPANTS :

- DRH, Responsables RH
- Chargés de Recrutement
- Responsables Développement RH
- Juristes, Cadres fonctionnels.

## OBJECTIFS :

- Acquérir les connaissances juridiques en droit du travail et savoir les mettre en pratique
- Maîtriser les différents types de contrats de travail, leur contenu et leur gestion
- Identifier les principaux partenaires et intervenants
- Approfondir ses connaissances en droit du travail
- Faire évoluer ses pratiques et les valider
- Intégrer les impacts des dernières réformes.

## LES PLUS DE CETTE FORMATION:

- De nombreuses applications pratiques traitées en groupes pour illustrer les thèmes abordés : exercices, jeux de rôles, échanges et témoignages
- Formation très opérationnelle organisée autour de réalisations concrètes réutilisables en entreprise
- Ouvrage inclus
- Animée par un praticien RH de haut niveau, cette formation permet d'analyser et de s'approprier les outils et méthodes pour sécuriser les contrats.
- rôles, échanges et témoignages

Durée: 2 jours /Prix : 250 000 F CFA HTVA

Date : 12 et 13 septembre 2019

Lieu: Hôtel AL AFIFA/ Siège ITTE

## Des leaders qui nous font confiance



## PROGRAMME :

### 1. Identifier et comprendre les sources du droit du travail

- Identifier et hiérarchiser les sources du droit du travail
- Saisir le rôle et la portée de la jurisprudence

**Partage d'expériences :** la hiérarchie et l'articulation des règles du droit du travail

### 2. Le contrat de travail en pratique

#### • Appréhender les principales étapes de la vie du contrat

- Les formalités préalables à l'embauche / - Les différents types de contrats de travail (CDD, CDI, temps partiel, alternance, intérim), les critères de choix
- La modification du contrat et des conditions de travail
- La rupture du contrat : modalités et procédure

#### • Identifier le contenu du contrat de travail

- Les clauses essentielles, les clauses sensibles / - La rémunération

**Exo d'appli :** analyse commentée des clauses sensibles du contrat de travail

#### • Gérer la relation contractuelle

- La durée du temps de travail (heures supplémentaires, congés, arrêts, absences...)
- Les comportements fautifs et les sanctions applicables. Comment exercer le pouvoir disciplinaire ?

**Mise en situation :** étendue et limites du pouvoir disciplinaire de l'employeur

### 3. Sécuriser la conclusion et le suivi des contrats de travail

#### • Choisir le contrat de travail le mieux adapté

- CDI, CDD, intérim, ... Les critères de choix

**Exercice d'application :** rédaction des clauses les plus délicates

#### • Gérer les différents cas de suspension du contrat de travail

- Faire face à un comportement fautif : les sanctions disciplinaires
- Savoir gérer la modification du contrat : lieu, horaires, fonction...

**Étude de cas :** choisir la procédure la plus adaptée pour modifier un élément essentiel de la relation de travail

### 4. Mettre en œuvre les règles encadrant la rupture du contrat

#### • Licenciement pour motif personnel

- Mettre en place une procédure : préparer son dossier, motiver et notifier la décision, indemniser le salarié...
- Les contraintes légales et la jurisprudence récente

**Exercice d'application :** rédaction de la lettre de licenciement

#### • Licenciement pour motif économique /

#### • Savoir négocier une transaction

- Respecter les conditions de validité, mesurer les effets, négocier le montant de l'indemnité transactionnelle / **Exo :** formalisation de l'accord transactionnel

### 5. La représentation du personnel

### 6. Fonction Personnel et environnement externe

- Inspection du travail, médecine du travail, sécurité sociale et organismes sociaux.

L'offre intègre la pause café, le déjeuner et la location de la salle de formation.

SCAT URBAM B04 , 1 er étage, Dakar– Sn Dkr-2008-B-5348 / Tel : Tel : 00 221 77 703 69 69 / 33 827 76 72

E-mail : [contact@itteconsulting.com](mailto:contact@itteconsulting.com) Site : [www.itteconsulting.com](http://www.itteconsulting.com)