

PARTICIPANTS :

- Chefs de projet
- Directeurs de projet
- Responsables de projet impliqués dans l'activité de planification de leur projet
- Planificateurs projets
- Ingénieurs, Cadres et Techniciens participant à la réalisation d'un projet
- Toute personne désirant acquérir une technique pratique et rationnelle de gestion de projets avec un outil simple reconnu.

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel MS-Project pour une utilisation plus performante et devenir pleinement opérationnel dans un contexte de travail collaboratif.
- Travailler sur des projets complexes
- Partager des ressources entre différents projets
- Comment accélérer le déroulement d'un projet (notions de temps contre argent, table d'encombrement)?
- Prise en compte et mesure de la notion de productivité d'un projet
- Prise en compte des priorités dans les calculs de MS-Project,

PRÉ-REQUIS :

Ce stage suppose une bonne connaissance des fonctions de base de MS PROJECT.

LE PLUS DE CETTE FORMATION:

De nombreuses applications pratiques traitées en groupes pour illustrer les thèmes abordés : exercices, jeux de rôles, échanges et témoignages.

Cette formation permet au stagiaire de travailler sur son propre projet et de bénéficier des conseils de notre formateur expert .

PROGRAMME :

1-Révision générale MS-PROJECT et personnalisation

Ecriture d'un projet à travers un scénario
Administration des tâches
Échéances et dates de contrainte
Le suivi du projet
Personnalisation des menus et des champs
Tables, filtres, affichages, rapports
La fonction "Organiser"

2-Le modèle MS-PROJECT

Création d'un modèle MS-Project
Utilisation du modèle

3-La gestion en multi projets : consolidation

Les différentes formes de multi projets
Utilisation des différents multi projets
Protection
Le suivi en multi projet
Liaisons et consolidation de sous projets dans un projet principal
Gestion de ressources partagées sur plusieurs projets
Affichage consolidé des Gantt et des plans de charge
Prise en compte des risques du projet
Report des jalons sur l'affichage chronologie
Communiquer le projet via l'impression, les images, les rapports, etc.

4-Gestion et partage des ressources

Comprendre les types de ressources : Avantages et inconvénients
Les filtres
Création, application, suppression
Affichage « Tableau des ressources »
Indisponibilité par le Calendrier d'une ressource et capacité maximum
Taux standard et coûts des ressources

5-Les tables, les filtres, les rapports et les affichages

Création, application, suppression
Personnalisation

6-Mappage d'import et d'export avec EXCEL

Récupérer des données avec Excel
Les exporter sous formes de tableaux croisés dynamiques

7-La fonction organisée

Utilisation
Le gant
Personnaliser les documents.

Durée: 3 jours /Prix : 300 000 F CFA HTVA

Date : 04, 05 et 06 septembre 2019

Lieu: Hôtel AL AFIFA/ Siège ITTE

Des leaders qui nous font confiance



L'offre intègre la pause café, le déjeuner et la location de la salle de formation.

Scat Urbam B4, 1^{er} étage en face IEF PA Dakar- SN Dkr-2008-B-4176 / Tel : Tel : 00 221 77 703 69 69/ 33 827 76 72

E-mail : contact@itteconsulting.com -- Site : www.itteconsulting.com