



Suivi de l'exécution des marchés publics Et Règlement de litiges

PARTICIPANTS :

- ❖ Les chefs de projets
- ❖ Ingénieurs de suivi,
- ❖ Membres des commissions de marchés,
- ❖ Gestionnaires financiers
- ❖ Conseillers juridiques

OBJECTIFS :

- ✓ Identifier les points sombres dans les DAO pouvant entraîner des litiges au cours de l'exécution du marché
- ✓ Prendre connaissance des outils permettant le bon suivi de l'exécution des marchés
- ✓ Acquérir les compétences contractuelles permettant le bon suivi des marchés
- ✓ Maîtriser les aspects liés aux contentieux et litiges

SUPPORT ET PÉDAGOGIE :

- De nombreuses applications pratiques traitées en groupes pour illustrer les thèmes abordés : exercices, jeux de rôles, échanges

Durée: 3 jours

Prix: 600 000F HTVA

*L'offre intègre la pause café,
le déjeuner et la location
de la salle de formation.*

LIEU :

Saly Portudal (MBOUR)

DU 25 AU 27 JUIN 2021

PROGRAMME

L'objectif général du séminaire est l'amélioration des compétences des personnes impliquées dans le processus de gestion et d'exécution des marchés publics

I- Généralités:

- Importance du suivi de l'exécution des marchés
- Motifs de mauvaise exécution des marchés [interprétation, ignorance ou complicité]
- Parties impliquées et rôles [in house vs outsourcing]
- Documents contractuels [Divers modèles [FIDIC, UNICITRAL, BM,]]

II- Mesures à prendre pour éviter les problèmes durant l'exécution des marchés

- **Zones d'ombre dans les documents contractuels**
 - Dans le contrat [droits et obligations des parties]
 - Dans le DAO [engagements des parties et critères de qualification et d'évaluation]
 - Dans l'expression des besoins [les spécifications, le dossier technique, les TDRs]
- **Gestion des marchés [recommandations aux gestionnaires des marchés : administratives, techniques, et financières, avec modèles de suivi et check-list] :**
 - Arrangement institutionnel [préciser les responsabilités, établir des procédures, coordination, etc.....]
 - Recommandations générales [relation avec le contractant, chronogramme, alertes, etc.....]
 - Spécificités des travaux
 - Spécificités des fournitures
- **Spécificités des consultants**
- **Résiliation et gestion de marchés après résiliation**

III- Règlement des litiges :

- Notions de droit administratif
- Différentes méthodes de règlement des litiges [conciliation, arbitrage et juridiction]
- Diverses Sources de droit de règlement des litiges
- Diverses entités qui règlent les litiges [conciliateur, juges.....]
- Conventions internationales et règlement des litiges
- Prévention et gestion des litiges