

PARTICIPANTS :

- Directeurs administratifs et financiers
- Contrôleurs de gestion
- Toute personne amenée à élaborer un budget.

OBJECTIFS :

- Intégrer les notions de base de la gestion budgétaire
- Acquérir les outils et techniques pour construire le budget de son service ou de son entreprise
- Savoir établir des prévisions budgétaires fiables
- Savoir présenter et défendre son budget
- S'initier à la gestion prévisionnelle par budget et au contrôle de gestion
- Mettre en place des outils de suivi pertinents et des tableaux de bord de pilotage.

LES PLUS DE CETTE

FORMATION:

Formation axée sur la mise en pratique :

- un autodiagnostic de la procédure budgétaire de son entreprise ;
- un cas fil rouge pour développer une vision globale de la démarche budgétaire.
- Outils d'aide à la mise en œuvre : un modèle de trame budgétaire sur tableur remis aux participants.

Durée: 2 jours /Prix : 250 000F HTVA

Date : 09 et 10 octobre 2019

Lieu: Siège ITTE/ Hôtel Al Afifa

Des leaders qui nous font confiance



PROGRAMME :

La mise en œuvre d'un contrôle de gestion à forte valeur ajoutée requiert nécessairement une maîtrise de l'ensemble du processus budgétaire.

À partir d'une méthodologie efficace et de techniques budgétaires adaptées, cette formation budget permettra à chaque participant, en collaboration active avec les opérationnels :

- d'organiser et d'animer le processus budgétaire de son entreprise ;
- d'apporter un appui efficace aux responsables opérationnels lors de l'établissement de leur budget ;
- d'assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité

PARTIE 1 : ELABORER LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE SON ENTREPRISE

1. Présentation de la méthode budgétaire

- Objectifs de la méthode budgétaire
- Liens plan / budgets
- Etapes de la budgétisation
- Conditions d'efficacité de la démarche budgétaire

2. Coûts standard

- Principe de la méthode
- Etablissement des coûts standard de matières et de main-d'œuvre
- Coûts standard des unités d'œuvre

3. Elaboration des différents budgets d'exploitation

- Budget d'exploitation
- Budget de la fonction commerciale
- Budget Ressources humaines et frais de personnel
- Budget de la fonction production, des stocks de produits finis et d'en-cours
- Budget de la fonction approvisionnement
- Budget de la fonction Administrative et Financière
- Synthèse des budgets d'exploitation, le compte de résultat prévisionnel

4. Prévisions d'investissements et achat d'immobilisation

5. Prévisions de trésorerie et bilan Prévisionnel

- Budgets liés à la structure économique et financière
- Budgets de trésorerie
- Equilibrage de la trésorerie
- Bilan prévisionnel

PARTIE 2 : SUIVI DES RÉALISATIONS PAR RAPPORT AU BUDGET

1. Analyse des écarts

- Présentation générale de l'analyse des écarts
- Analyse de l'écart sur coûts directs
- Analyse de l'écart sur frais indirects
- Analyse de l'écart sur produits
- Utilisation de l'analyse des écarts

2. Le tableau de bord

- Tableau de bord et structure de l'entreprise
- Contenu du tableau de bord : points clés de décision et choix des indicateurs
- Contenu du tableau de bord : problèmes de présentation
- Utilisation du tableau de bord

L'offre intègre la pause café, le déjeuner et la location de la salle de formation.

SCAT URBAM B04, 1 er étage, Dakar- Sn Dkr-2008-B-5348 / Tel : Tel : 00 221 77 703 69 69 -33 827 76 72

E-mail : contact@itteconsulting.com Site : www.itteconsulting.com